CVC - Quaderno di uscita: Manuale utente

La pagina iniziale apre un calendario giornaliero: senza l'autenticazione è comunque possibile visualizzare l'elenco delle barche prenotate.

Accanto ai campi per il “Login” compaiono i link a cui ricorrere se Username o Password sono stati dimenticati.
Il pulsante “Manuale utente” apre il presente documento.
Il calendario può essere sfogliato di giorno in giorno mediante pulsanti di navigazione (cerchiati in rosso);
Orario e nomi delle barche possono essere ordinati con il click sull'intestazione della colonna (cerchiata in verde)

A seguito dell'autenticazione il calendario si arricchisce:

Dall'alto a sinistra:

la prima riga contiene

- nome utente;
- categoria utente (un valore tra “Marinaio”, Capobarca”, Manutentore”, “Gestore”; da cui diversi livelli di accesso e funzioni dell'applicazione);
- pulsante “Logout” per terminare la sessione autenticata;
- pulsante “Profilo” per visualizzare le proprie credenziali e modificare la password;
- pulsante “Prenota” per compilare una prenotazione. E' disponibile solo per gli utenti di tipo “Capobarca”.
- pulsante “mie Segnalazioni” per visualizzare le “richieste intervento” compilate all'attenzione del Manutentore
- campo per l'inserimento di testo e relativo pulsante “Cerca” per ottenere l'elenco di tutte le prenotazioni rispondenti alla chiave di ricerca indicata.

Nella seconda riga vengono evidenziate le eventuali barche non disponibili, con le note scritte dal Manutentore.

ATTENZIONE! Prima di un'uscita è buona norma verificare che la barca prenotata sia sempre disponibile: se una barca viene messa in manutenzione le Prenotazioni già effettuate non vengono toccate.

Segue la tabella con l'elenco delle prenotazioni giornaliere.
Il click sul nome della barca permette di visualizzare i dettagli della prenotazione in una nuova finestra.

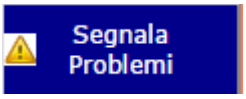
Prenotare una barca
Il pulsante “Prenota” apre una nuova finestra:

E' richiesta la compilazione obbligatoria dei campi segnati con l'asterisco.
E' possibile spostare il cursore tra i campi mediante il tasto “tab” e “maiusc.+tab”.
Descrizione dei campi:
Giorno: permette di selezionare una data tra quella odierna e le 14 successive.
Settore: vengono proposte le due tipologie di barche; a seconda delle selezione compare il campo sottostante.
Barca: presenta l'elenco delle barche disponibili per il settore indicato; sono escluse le barche dedicate alla scuola vela.
Ora inizio: elenco da 9 a 18;
Ora termine: elenco da 10 a 19;
Destinazione: testo libero obbligatorio.
Equipaggio: quattro liste di selezione con l'elenco di tutti i soci con certificato medico in corso di validità; digitando le lettere da tastiera si ottiene il posizionamento sulla relativa occorrenza della lista.
Si suppone che in barca non ci possano essere più di cinque persone, incluso il Capobarca.
Annotazioni: testo libero facoltativo.
Compilazione\modifica: in automatico viene tenuta traccia di chi ha compilato\modificato e quando.
sovrapporre questa Prenotazione ad eventuale esistente: al momento della registrazione viene effettuato il controllo su eventuali altre prenotazioni della stessa barca nel medesimo giorno ed orario. In caso positivo non è possibile procedere con la registrazione.
Nei casi in cui una barca prenotata non viene poi utilizzata oppure si libera prima dell'ora termine indicata, per non bloccare una nuova registrazione, si può selezionare questo campo.

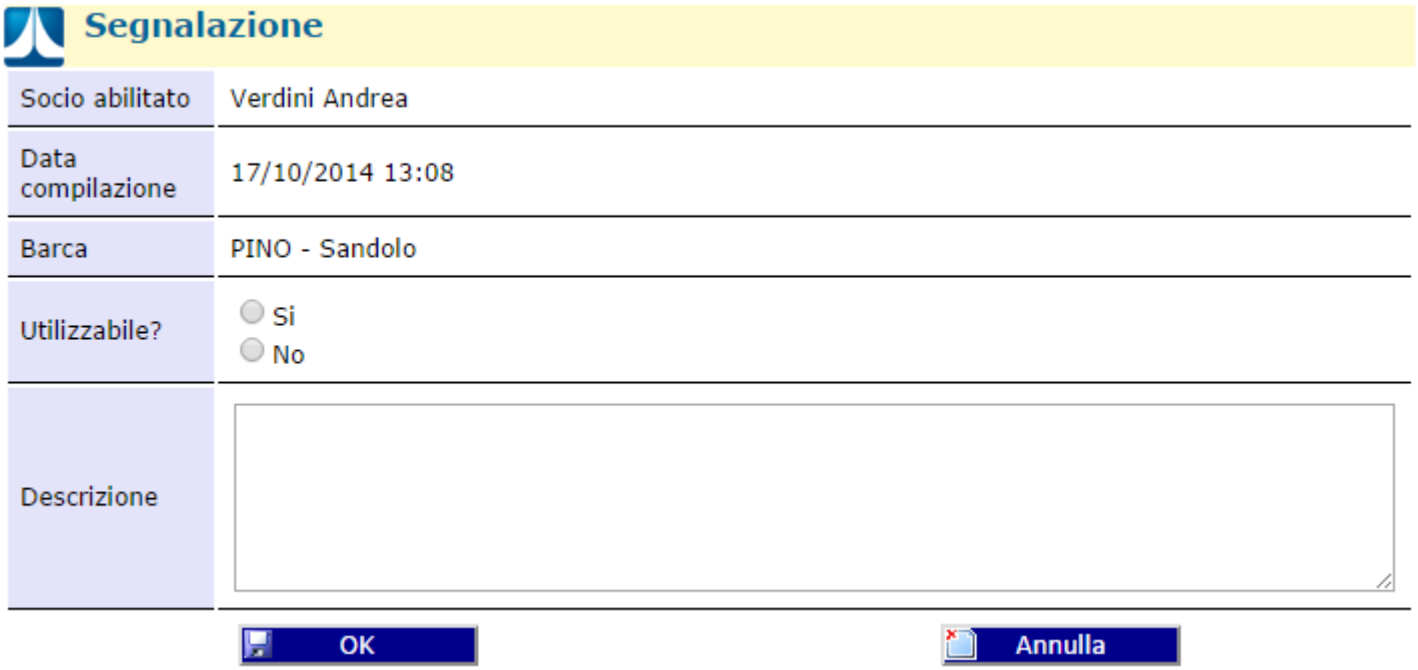
Il pulsante “**OK**” procede con la registrazione: la prenotazione verrà visualizzata nel calendario.

ATTENZIONE: in base al Regolamento del CVC è ammessa una sola Prenotazione in essere.

Segnalare problemi al rientro
Una volta effettuata la prenotazione, per tutto il giorno della relativa data e nel giorno successivo, il Capobarca può segnalare eventuali problemi riscontrati con la barca.
Viene visualizzato il pulsante:



Che apre la seguente scheda:



I campi **Capobarca**, **Data compilazione** e **Barca** vengono compilati in automatico.
Se il campo **Utilizzabile?** viene valorizzato con “No”, la barca non sarà più disponibile per le Prenotazioni, comparirà in evidenza nella pagina con il calendario.
Nel campo **Descrizione** dovranno essere scritte tutte le indicazioni utili per provvedere alla riparazione, compreso un recapito di chi segnala.
Alla registrazione viene inviata e-mail al Manutentore.

Ciascun Capobarca potrà vedere le proprie segnalazioni, con 'indicazione del loro status così come definito dal Manutentore: “inviata” : “in corso” : “evasa”.

Le mie segnalazioni:

Data	Barca	Utilizzabile	Descrizione	Status
17/10/2014 13:54	PINO - Sandolo	Si	remo del pope scheggiato	inviata

Modificare o cancellare la Prenotazione
I pulsanti "**Cancella**" e "**Modifica**" sono disponibili all'autore fino al giorno stesso della Prenotazione; non è quindi possibile modificare Prenotazioni relative a giorni precedenti.

Funzionalità aggiuntive per gli Istruttori
Gli utenti che in Anagrafica hanno la qualifica "Istruttori" possono:

- indicare un giorno di prenotazione senza il vincolo dei prossimi 14 gg;
- indicare anche le barche dedicate alla scuola vela;
- utilizzare il pulsante "Prenotaz. multipla" (sotto il pulsante "Prenotazione") per poter prenotare velocemente più barche da utilizzare nello stesso giorno ed orario